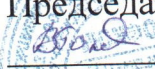


Согласовано:
Председатель
Совета МБДОУ
Детский сад «Земляничка»
Протокол № 1 от 13.01.2014г.

М.И. Исмагилов

Согласовано:
Председатель профкома

В.С. Гомбоева



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Детский сад «Земляничка»

О.Я. Замятина
Приказ № 53 от 15.01.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях распределения стимулирующей части
фонда оплаты труда работникам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Земляничка»
п. Саган-Нур»**

2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Земляничка» п.Саган-Нур» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2008 года № 03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда», Постановлением Правительства РБ № 438 от 26.12.2007 № 438 «О введении новых систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений», Постановлением РБ от 29 января 2009 г. № 31 «О внесении изменений в Постановление Правительства РБ от 26.12.2007 № 438», Уставом Учреждения; Постановлением Правительства РБ от 06.02.2012г. № 38 «О правилах предоставления из республиканского бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований на увеличение фондов оплаты труда воспитателей муниципальных дошкольных учреждений»; Постановлением Правительства РБ от 24.10.2012. №602 « О правилах предоставления из РБ субсидий бюджетам муниципальных образований на увеличение фондов оплаты труда педагогических работников муниципальных дошкольных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования», в соответствии со статьей 139 БК РФ.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников Учреждения.

1.5. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников Учреждения.

1.7. Общий фонд стимулирующих доплат распределяется на стимулирующий фонд педагогических работников и стимулирующий фонд прочего персонала.

1.8. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера: по результатам работы за месяц, единовременные премии.

1.9. Стимулирующие выплаты работникам распределяются Советом МБДОУ, рабочей комиссией в соответствии с Уставом, обеспечивая демократический, государственно-общественный характер управления.

1.10. Размеры и виды стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются за счет средств, выделяемых бюджетом.

1.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

1.12. В течение 5 дней работники вправе подать, а Совет МБДОУ обязан принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником могут быть только факты нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части ФОТ процедур. Апелляция по другим основаниям Советом МБДОУ не принимается. Совет МБДОУ обязан осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ в течение 5 дней. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедуры или допущения технической ошибки, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Совет МБДОУ принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ.

2.1. Единоновременное премирование работника осуществляется на основе приказа заведующего Учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.2. При наличии у работника Учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, премия не устанавливается.

2.3. Единоновременное премирование работников производится в следующих случаях:

- Особые достижения в профессиональной деятельности (обобщение опыта, печатные работы, гранты и др.) - до 3000 рублей;
- В связи с памяtnыми датами рождения (50, 55, 60 и т.д.) - 3000 рублей;
- В связи с присвоением государственных почетных званий и наград - от 3000 рублей до 5000 рублей.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ.

3.1. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются МБДОУ самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Совета МБДОУ, Профсоюзного комитета, но не чаще 1 раза в год.

3.2. Критерии качества результативности труда разрабатываются отдельно для следующих категорий работников Учреждения:

- для педагогических работников (старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию, психолог);
- для прочего персонала (повара, младшие воспитатели, подсобный рабочий кухни, рабочий по обслуживанию здания, кастаньяша, машинист по стирке белья, дворник, сторожа, секретарь референт, пом.заведующего по АХЧ, младший обслуживающий персонал).

4. УСЛОВИЯ ДЛЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

4.1. Стимулирующие выплаты производятся по итогам каждого месяца. Вознаграждения педагогическому и прочему персоналу устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Совет МБДОУ принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. На основании решения заведующий издаёт приказ о премировании работников.

4.3. Информация о премировании объявляется на собраниях.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании критериев оценки деятельности работников, исходя из занимаемых должностей (приложения).

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

5.1. Работники заполняют лист самооценки по итогам работы за месяц и сдают его в Совет МБДОУ на рассмотрение размера стимулирующей оплаты до 30 числа каждого месяца.

5.2. Производится подсчёт баллов каждому работнику Учреждения за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная настоящим Положением.

5.3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для каждой категории работников (педагогических работников, прочего персонала), разделить на максимально возможную для данной категории работников сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла. Для работников разных категорий получается свой денежный вес (в рублях) каждого балла.

5.4. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

5.5. В случае, если часть стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается, по согласованию с заведующего и Советом МБДОУ, перераспределение средств внутри Учреждения.

5.6. Ежемесячно распределять дополнительные ассигнования к фонду оплаты труда персоналу учреждения (за исключением педагогических работников), согласно оклада с компенсирующими выплатами, пропорционально отработанному времени.

5.7. Ежемесячно распределять дополнительные ассигнования к фонду оплаты труда воспитателям учреждения, согласно оклада с компенсирующими выплатами, пропорционально отработанному времени.

5.8. Согласно приказу ежемесячно распределять дополнительные ассигнования к фонду оплаты труда педагогическим работникам (включая воспитателей) учреждения, согласно критериям результативности профессиональной деятельности работников.

5.9. С целью доведения до прогнозируемой в Республике Бурятия на 2013г. до средней заработной платы в сфере общего образования, единократно распределить дополнительные ассигнования к фонду оплаты труда педагогическим работникам

организации (включая воспитателей), согласно критериям результативности профессиональной деятельности работников за 2014г.

5.10.Единократно распределить дополнительные ассигнования к фонду оплаты труда работников учреждения, с целью доведения до минимального размера оплаты труда, а также направить на стимулирующую часть оплаты труда малооплачиваемых категорий работников.

6. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

6.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью их лишен в случаях:

- Нарушения Устава Учреждения;
- Нарушения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Нарушения должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- Нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- Обоснованных жалоб родителей (законных представителей), поданных в письменном виде.

6.2.Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующего на основании решения Совета МБДОУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

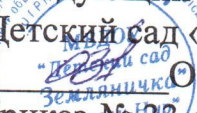
7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

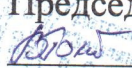
7.3.Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения приказом заведующего Учреждением.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 3.1., 7.3 настоящего Положения.

Согласовано:
Председатель
Совета МБДОУ
Детский сад «Земляничка»

М.И. Исмагилов
Протокол № 1 от 20.01.2015г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Детский сад «Земляничка»

О.Я. Замятина
Приказ № 33 от 20.01.2015г.

Согласовано:
Председатель ПК

В.С. Гомбоева

**Дополнение № 2 от 20.01.2015г.
к Положению
о порядке и условиях распределения стимулирующей части
фонда оплаты труда работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Земляничка» п. Саган-Нур»**

Дополнения № 1 от 06.05.2014г. к Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Земляничка» п. Саган-Нур» считать недействительным.

С 12.01.2015 г. принять дополнение № 2 от 20.01.2015г.

1. Во исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012г. №597 с целью доведения заработной платы педагогов до среднего уровня по экономике установить ежемесячную равнозначную доплату педагогическим работникам в размере 8000 тыс.руб.

(восемь тысяч руб.), за полностью отработанный месяц.

2. В целях поддержки и стимулирования молодых педагогов (со стажем работы до 3-х лет) установить доплату из стимулирующего фонда в размере 30% от базового оклада педагога – 960 руб. (девятьсот шестьдесят руб.) ежемесячно.

3. Установить ежемесячную доплату в размере 2000 тыс.руб.(две тысячи руб.) Цион Е.В. ответственному администратору сайта.

4. За дополнительную работу по обеспечению безопасности антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников - педагогам О.Н. Курбановой, А.В. Гусляковой установить доплату в размере 100руб.(сто руб.) ежемесячно

Согласовано:
Председатель
Совета МБДОУ
Детский сад «Земляничка»
М.И. Исмагилов
Протокол № 1 от 20.01.2015г.

Согласовано:
Председатель ПК
В.С. Гомбоева

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Детский сад «Земляничка»
О.Я. Замятина
Приказ № 33 от 20.01.2015г.

**Дополнение № 3 от 23.01.2015г.
к Положению
о порядке и условиях распределения стимулирующей части
фонда оплаты труда работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Земляничка» п. Саган-Нур»**

1. За дополнительную работу: сбор родительской платы, оформление квитанций установить ежемесячную доплату секретарю референту в размере 4 600 руб.00коп. (четыре тысячи шестьсот руб.00коп.)
2. За дополнительную работу по обеспечению безопасности антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников - установить доплату в размере 100руб.(сто руб.) ежемесячно следующим работникам:
Регенчук Н.К., Хаминой Т.М., Бадмаевой М.С., Науменко Л.И., Юдиной А.Н., Васильевой Ю.В.
3. Рабочему по обслуживанию здания установить ежемесячную доплату в размере 500руб.00коп.(пятьсот руб.00коп.)