

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МДОУ д/с "Земляничка"

/Замятина О.Я.

Приказ №38 от 19.03.2010

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления МДОУ д/с "Земляничка".
- 1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание коллектива МДОУ д/с "Земляничка" объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, библиотекарей, педагогов-психологов, социальных педагогов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МДОУ д/с "Земляничка", представителя учредителя.
- 1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще 2 раз в учебный год по плану работы МДОУ д/с "Земляничка" и по мере необходимости.
- 1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства МДОУ д/с "Земляничка") и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством МДОУ д/с "Земляничка" (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

3. Функции

- 3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников МДОУ д/с "Земляничка".
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками МДОУ д/с "Земляничка";

- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - разрешению трудовых споров.
- 3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.5. Рассматривает перспективные планы развития МДОУ д/с "Земляничка".
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ д/с "Земляничка" по вопросам организации основной деятельности.
- 3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МДОУ д/с "Земляничка".

4. Права

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МДОУ д/с "Земляничка".
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников МДОУ д/с "Земляничка".
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

- 5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы МДОУ д/с "Земляничка". В деле хранится выписка из общего плана работы.
- 5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МДОУ д/с "Земляничка" и подписью руководителя.
- 5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.
- 5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства МДОУ д/с "Земляничка".

Принято на общем собрании коллектива работников

МДОУ детской сад "Земляничка"

протокол № 1 от 18.03.2010 г.