

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Земляничка» п. Саган-Нур

Обсуждено
на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от 30.05.2017г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
Детский сад «Земляничка»
Н.О. Я.Замятина
Приказ № 101 от 01.06.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ
ДЕТСКИЙ САД «ЗЕМЛЯНИЧКА»
п. Саган – Нур

Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад «Земляничка» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением «О создании комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных организаций УО МО «Мухоршибирский район», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Детский сад «Земляничка» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок и основания перевода воспитанников:

- 2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

- 2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

- 2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Р.Ф. от 28.12.2015 г, № 1527 и «Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций УО МО «Мухоршибирский район», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

Родители (законные представители) воспитанников учреждения, имеют право перевести своего ребенка в другое дошкольное учреждение, при условии:

- наличия в дошкольном учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, вакантного места;
- родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое дошкольное учреждение в порядке «обмена местами»;
- согласия руководителей дошкольных учреждений на такой перевод, а также при наличии свободных мест.

2.4. В случае наличия условий, указанных в п.2.3. настоящего Положения, родители (законные представители) в обоих учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя заведующего учреждением о переводе ребенка в другое дошкольное учреждение в порядке «обмена местами» (приложение 1). На заявлении должна быть резолюция заведующего дошкольным учреждением, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.5. Руководители обоих дошкольных учреждений издают приказы:

- в первом пункте приказа закрепляется выбытие воспитанника из данного дошкольного учреждения в связи с его переводом в другое дошкольное учреждение, с согласия руководителя последнего,
- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого дошкольного учреждения в порядке перевода.

2.6. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на период ремонта осуществляется по желанию Родителя на основании приказа МБ ДОУ Детский сад «Земляничка» о закрытии Учреждения на ремонт с указанием наименования ДОУ для распределения детей.

3. Порядок и основание восстановления воспитанника

3.1. Воспитанники, отчисленные из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеют право на восстановление в учреждение.

3.2. Для воспитанников, временно отчисленных из учреждения по личному заявлению родителей с условием сохранения места в учреждении

(приложение 3), сохраняется место в учреждении на время, определенное родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. В остальных случаях восстановление воспитанников в учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 4) при наличии свободных мест.

3.4. Восстановление воспитанников в учреждение оформляется приказом по учреждению с регистрацией факта приема воспитанника в «Книге учета движения детей».

3.5. Все заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений.

4. Порядок отчисления воспитанников:

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении воспитанников, зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является направление УО МО «Мухоршибирский район» с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующей Учреждением.

4.5. Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом по учреждению в трехдневный срок после подачи заявления и при отсутствии задолженности по родительской плате, копия приказа вручается по требованию родителям (законным представителям) ребенка.

4.6. Заведующий учреждением регистрирует факт отчисления воспитанника в «Книге учета движения детей».

4.7. Родителю (законному представителю) воспитанника выдается на руки, под личную подпись, медицинская карта воспитанника формы 026-у.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.