

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива

МБДОУ «Земляничка»

Протокол №5 от «07» июля 2017г.

СОГЛАСОВНО:

На заседании Управляющего совета

МБДОУ «Земляничка»

Протокол №4 от «09» июня 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ Детский сад «Земляничка»

О.Я. Замятина

Приказ №111 от «13» июня 2017г



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД «ЗЕМЛЯНИЧКА» П. САГАН_НУР

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального Закона РФ от 11 августа 1995г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 22.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Земляничка» п. Саган-Нур (далее – учреждение), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2 Настоящее положение разработано с целью защиты:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- эффективного использования внебюджетных средств.

Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в учреждении.

1.3 Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками учреждения.

1.4 Настоящее положение является локальным актом учреждения.

1.5 Источники формирования финансовых ресурсов учреждения:

- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования учреждения за счёт средств Учредителя.

законодательством в распоряжение учреждения на условиях добровольного волеизъявления. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения.

1.7 Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления в учреждении – общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет учреждения, Педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления учреждением и их компетенция определяются Уставом учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым учреждением самостоятельно и утверждённым заведующим учреждения.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая ценные бумаги, деньги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, представляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которое он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

2. Формирование внебюджетных средств

3.1. Источником формирования внебюджетных средств являются:

- родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования;
- средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- жертвования материальных ценностей;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.2. Оперативный и финансовый учёт внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией учреждения.

3.3. Неиспользованные в отчётном году средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные Уставом и настоящим положением.

3.4. Настоящие источники, указанные в п.2.1., составляют Перечень внебюджетных средств учреждения, им присписывается отдельный код, который применяется при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)

4. Условия формирования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования

- 4.1 Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования вносится родителями (законными представителями) в безналичном порядке на расчётный счёт учреждения в размере, установленном общим родительским собранием.
- 4.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми с родителей, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей, в семьях которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия, не превышает 50% указанных затрат.
- 4.3. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья (имеющими недостатки в физическом и (или) психическом развитии), а также детей с туберкулёзной интоксикацией, детей-сирот, находящихся в учреждении, родительская плата не взимается.
- 4.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в учреждении взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего учреждение. Договор составляется в двух экземплярах (один экземпляр для дошкольного учреждения, другой – для родителей (законных представителей)).
- 4.5. Плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца.
- 4.6. Возврат излишне внесённой суммы родительской платы (в случае исключения ребёнка из учреждения), производится на расчётный счёт родителя (законного представителя) при наличии следующих документов: заявление родителей (законных представителей), копии лицевого счёта родителя (законного представителя), копии свидетельства о рождении ребёнка.
- 4.7. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляет бухгалтерия учреждения.

5. Условия формирования средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг

- 5.1. Средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг формируются и расходуются согласно Положения о дополнительных платных образовательных услугах

6. Условия формирования добровольных пожертвований

- 6.1 Благотворительным (добровольным) пожертвованием считается добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 6.2. Добровольные пожертвования учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством
- 6.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счёт учреждения.
- 6.4. Имущество, переданное учреждению безвозмездно, ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Благотворительное пожертвование, поступившее в учреждение в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней.

6.5 Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.

Заведующий и сотрудники учреждения не в праве принимать от жертвователя наличные денежные средства.

6.6. Заведующий учреждения при наличии и расходовании добровольных пожертвований должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты жертвователя, дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств жертвователей для учреждения на лицевой счёт учреждения, безналичным способом через кредитные организации;
- оформить постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств;
- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в учреждении;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Управляющий совет и родительские комитеты групп).

6.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Условия формирования целевых взносов физических и юридических лиц

7.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимаются общим собранием родителей (законных представителей) группы, Управляющим советом учреждения, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Заведующий или председатель родительского комитета группы представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путём их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия

7.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

7.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников вносятся в безналичном порядке на внебюджетный счёт учреждения. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте учреждения

7.5. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет заведующий учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

8. Условия формирования жертвования материальных ценностей

8.1. Материальные ценности ставятся на баланс учреждения согласно заявлению жертвователя и договора пожертвования

9. Порядок расходования внебюджетных средств

9.1. Внебюджетные средства расходуются на уставные цели

9.2. Если цели пожертвований не обозначены, то учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

9.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- детских игрушек;
- технических средств обучения;
- наглядных пособий;
- мебели, мягкого инвентаря, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, групп;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок.

9.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- проведение организационно-педагогических мероприятий;
- издание методических разработок, разработка и программное обеспечение официального сайта;
- оплата услуг, оказанная сторонними лицами по размещению информации в единой информационной системе (ЕИС) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- услуги по содержанию имущества.

9.5. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий учреждением, наделённый:

- правом формирования и утверждения внебюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;
- правом осуществления внебюджетных средств на мероприятия, предусмотренными уставными целями деятельности учреждения.

9.6. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов является план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), самостоятельно разрабатываемый учреждением.

9.7. Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД):

- проект составляется заведующим и главным бухгалтером учреждения на предстоящий финансовый год в соответствии с муниципальным заданием;
- в доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов;
- в расходную часть включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями;
- расходы рассчитываются, исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии согласно средним расходам на базе отчётных данных;
- сумма расходов не должна превышать суммы доходов.
- в случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается как остаток на конец года;
- ПФХД рассматривается на Наблюдательном Совете учреждения. Наблюдательный совет вносит предложения о привлечении дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения;
- учреждение вправе расходовать внебюджетные средства, поступающие от родительской платы, на оплату штрафов и пеней;
- распорядитель внебюджетных средств – заведующий учреждения имеет право вносить изменения в утверждённые финансовые документы в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей, в случае аварийных ситуаций;
- доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в ПФХД;
- контроль исполнения ПФХД в части внебюджетных средств учреждения осуществляет Наблюдательный совет учреждения и общее родительское собрание не реже 1-го раза в год.

10. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

10.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется её учредителем в соответствии с настоящим Положением.

10.2. Учреждение ведёт строгий учёт и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведёт необходимую документацию. Заведующий учреждения обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство учреждения, а также посредством размещения отчётов о расходовании внебюджетных средств на официальном сайте учреждения.

10.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

10.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением

10.5. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный бор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приёме ребёнка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т. п.)

11. Заключительные положения

11.1. Наличие в учреждении внебюджетных средств для выполнения своих уставных целей не влечёт за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счёт Учредителя.

11.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

11.3. В настоящее положение по мере выхода законов, постановлений федерального, республиканского, муниципального значения могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим учреждения.

11.4. Информация о содержании внебюджетной деятельности выносится на официальный сайт учреждения.